

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Совет Колледжа  
Протокол № 6  
« 31 » 08 2023 год



УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ СК  
«Буденновский медицинский  
колледж»  
О. В. Левченко  
2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности**  
**в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»**

Буденновск 2023г.

**Информационные данные:**

1.Разработано – Рубановой О.П., методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

5.Срок пересмотра- по мере необходимости.

6.Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины, определения и сокращения .....	4
4.	Общие положения.....	4
5.	Содержание внутреннего контроля.....	4
6.	Процедура организации и проведения внутреннего контроля.....	5
7.	Порядок принятия и внесения изменений и дополнений.....	6
8.	Заключительные положения.....	6
	Приложение 1.....	7
	Приложение 2.....	8
	Приложение 3.....	9

## **1. Область применения**

Требования настоящего положения устанавливаются:

- систему оценки качества образовательной деятельности;
- содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»
- цели и задачи, основные направления организации образовательной деятельности и систему внутреннего мониторинга качества образования.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;

## **3. Термины, определения и сокращения**

В Положении используются термины, определения и сокращения.

**Мониторинг** – измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов.

**Оценка качества** – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств проверки и объективного их оценивания с целью установления организации образовательной деятельности требованиям ФГОС СПО.

## **4. Общие положения**

4.1. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС СПО, потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.

4.2. *Внутренний контроль* включает в себя проведение мониторинговых исследований (измерений) и оценки качества образовательного процесса. Полученные результаты используются для анализа со стороны руководства, на основании которого определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

*Мониторинг* – измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов.

4.3. Календарный план (график) проведения внутреннего контроля структурных подразделений и отдельных направлений деятельности колледжа составляется не реже одного раза в год, утверждается директором и доводится до сведения всех подразделений, задействованных в контроле.

## **5. Содержание внутреннего контроля**

5.1. Основные направления внутреннего контроля:

- мониторинг и измерение образовательных услуг;
- мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса;
- внутренний контроль.

5.2. Мониторинг и измерение образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия уровня ЗУН, профессионально–личностных компетенций обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

5.3. Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень компетентностей (ЗУН) обучающихся во время освоения образовательной программы (семестровый контроль);
- уровень компетенций (ЗУН) выпускников (выходной контроль).

5.4. Измерение уровня (ЗУН) обучающихся во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) текущего контроля;
- 2) промежуточных аттестаций обучающихся;
- 3) защита дипломных проектов (Государственный экзамен);
- 4) аттестаций производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются председатели, преподаватели цикловых методических комиссий колледжа.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН обучающихся во время обучения изложен в следующих руководящих документах:

- положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о промежуточном и текущем контроле знаний;
- положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- положение о системе отработок пропущенных учебных занятий в колледже;

Устав колледжа определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

5.5. Измерение ЗУН выпускников осуществляется при:

- проведении государственных аттестационных испытаний;
- сдаче государственных экзаменов по специальности;
- защите выпускной квалификационной работы.

Ответственными за данные процессы являются цикловые методические комиссии колледжа.

Порядок осуществления измерения и оценки уровня ЗУН выпускников изложен в следующих руководящих документах:

- Положение о дипломной работе;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников и др.

5.6. Мониторинг и измерение условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса, осуществляется по следующим направлениям:

- содержание образования;
- уровень подготовки абитуриентов,
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- преподавательские кадры;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение качества подготовки;
- используемые образовательные технологии;
- оценка качества подготовки специалистов по отзывам заинтересованных сторон;
- исполнение бюджета;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- социальная поддержка студентов и сотрудников.

5.7. *Внутренний контроль* - механизм, посредством которого анализируется деятельность структурных подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренний контроль имеет следующие основные формы:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

5.8. *Предварительный контроль* направлен на предупреждение возможных ошибок в работе отдельного преподавателя по определенной теме или разделу программы, либо на

разрешение педагогических и методических задач до проведения учебных, секционных, кружковых, индивидуальных, консультативных занятий с обучающимися.

5.9. *Текущий контроль* направлен на анализ и экспертную оценку эффективности состояния образовательного процесса, а также условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса.

5.10. *Итоговый контроль* направлен на обеспечение возможности обобщенного анализа результатов профессиональной деятельности преподавателей, сотрудников, учебной деятельности обучающихся и на их основе осуществление планирования стратегических путей обеспечения качества образовательного процесса в колледже.

5.11. В рамках внутреннего контроля возможно проведение оперативных проверок, осуществляемых в связи с обращением обучающихся, родителей, других граждан, организаций в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.12. Основные виды внутреннего контроля осуществляются в следующих формах:

- 1) тематический контроль;
- 2) фронтальный контроль;
- 3) персональный контроль.

5.13. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦМК, МО, библиотеки, персонально преподавателя или куратора.

5.14. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, МО, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, куратора.

5.15. *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

5.16. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль (самообследование).

5.17. Мониторинг и измерение осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертиза;
- интервьюирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольные срезы;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- беседа;

## **6. Процедура организации и проведения внутреннего контроля.**

6.1. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение целей контроля;

- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.3. Внутренний контроль осуществляет директор колледжа, заместители директора по учебной работе, начальник отдела по ВР, методист, зав. учебной частью.

6.4. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки (самообследовании), устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.5. При осуществлении внутреннего контроля эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя (перспективно-тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных занятий, тетрадями студентов, планами методической и воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома колледжа, в органы управления профессионального образования, культуры и молодежной политики при несогласии с результатами контроля.

6.7. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде *аналитической справки*, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения контроля;
- состав экспертной комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы),
- просмотрена учебная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения

- дата и подпись ответственного за написание справки.
- 6.8. По итогам в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
  - результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.
- 6.9. Директор колледжа по результатам внутреннего контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение утверждается Методическим советом и вводится в действие приказом директора по учебному заведению.

7.2. Законодательной инициативой по внесению изменений и дополнений в данное Положение обладают следующие субъекты:

- директор учебного заведения;
- состав Методического совета колледжа.

7.3. Данное Положение вступает в силу на следующий день после издания приказа по колледжу с обязательным соблюдением процедуры его принятия.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Юрисконсульт	Назаренко Т.Н.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Начальник отдела по ВР	Ильина Ю.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК СГД	Антонова Н.В.		
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК ОСУ	Будагова В.В.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Кайванова И.Г.		

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
	Воспитательная работа	Начальник отдела по ВР	Ильина Ю.А.				
	Методический отдел	Методист	Рубанова О.П.				
	ЦМК	Председатель ЦМК СГД	Антонова Н.В.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.				
	ЦМК	Председатель ЦМК ОСУ	Будагова В.В.				
	ЦМК	Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.				
	ЦМК	Председатель ЦМК хирургического профиля	Кайванова И.Г.				



